

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016
Informe 03-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

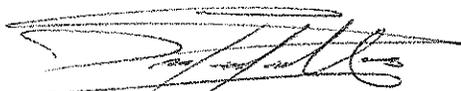
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Actividades Mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1821-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 942-216**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según factura Serie A número cinco (5).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó según corresponde.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



Dorian Alejandro de León Quevedo



Lic. Rafael Ortiz Reyes
V. B. Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe Final-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1821-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 942-216**, correspondiente al periodo del **03 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

OCTUBRE

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó según corresponde.
- ~~Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.~~

NOVIEMBRE

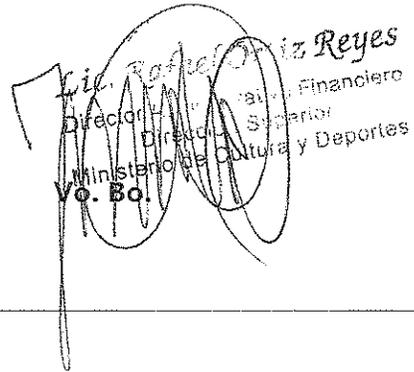
- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se brindó apoyo en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó según corresponde.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

DICIEMBRE

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó según corresponde.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



Dorian Alejandro de León Quevedo



Lic. Rafael Ruiz Reyes
Director General Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe de Resultados-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

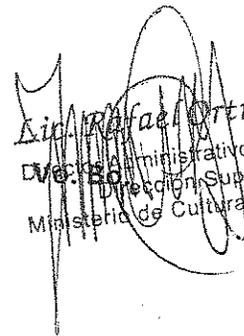
Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1821-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 942-216**, correspondiente al periodo del 03 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó según corresponde.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.


Dorian Alejandro de León Quevedo


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Dve. Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes